

## **Allegato Didattica in presenza: aspetti organizzativi**

### **SPOSTAMENTI NELLE AREE SCOLASTICHE**

- Per evitare assembramenti, in tutte le sedi gli accessi e le uscite sono diversificate a seconda dell'aula assegnata sfruttando tutte le possibilità che gli edifici consentono.
- All'interno del cortile e nelle aree di pertinenza esterne è obbligatorio l'uso della mascherina per tutti se non è possibile mantenere il distanziamento di almeno un metro tra le persone.
- In ogni plesso sono presenti le specifiche indicazioni mediante cartellonistica e segnaletica con le aree d'attesa e dove gli alunni si raduneranno, classe per classe, nel rispetto del distanziamento di un metro uno dall'altro/indossando la mascherina in attesa del suono della prima campana.
- È consigliabile arrivare a scuola, indossando già la mascherina, poco prima del suono della campana di ingresso (ore 8:05 Diurno) e (ore 18:25/18:55 Serale) in modo da evitare assembramenti in prossimità degli ingressi, nel giardino e nei cortili della scuola.
- Al suono della campana si deve raggiungere rapidamente la propria aula senza fermarsi in prossimità degli ingressi, delle scale o dei corridoi.
- Durante i movimenti all'interno degli edifici scolastici deve essere mantenuto il distanziamento; quando questo non è possibile si deve indossare la mascherina.
- Al cambio dell'ora va arieggiato l'aula o laboratorio aprendo le finestre oppure durante la lezione su indicazione dell'insegnante. Occorre indossare la mascherina quando si lascia il proprio posto per raggiungere la cattedra o per uscire dall'aula.

### **ORARI /MODALITA' DI ACCESSO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA**

L'accesso alle segreterie è consentito rispettando la normativa anti-COVID-19 negli orari pubblicati sul sito della scuola.

### **SPAZI E PROCEDURE IN PRESENZA DI SINTOMI COVID**

- Per definire la gestione di una persona che accusi sintomi compatibili con il COVID-19 si fa riferimento all'estratto del documento ISS del 21/8/ 2020 che prevede i seguenti scenari:
- Allievo che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico (vedi 2.1.1, pag.10) del documento ISS del 21/8/20 e protocollo n.0609377 del 21/09/2020 della Regione Emilia Romagna in merito alla gestione dei casi COVID-19 confermato in ambito scolastico. La gestione di casi COVID in ambito educativo scolastico è in capo ai Dipartimenti di Sanità Pubblica delle Azienda Usl, che prenderanno in carico il caso confermato e i contatti individuati.
- Operatore scolastico che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico (vedi 2.1.3, pag.11) del documento ISS del 21/8/20.
- Nel caso di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da COVID-19, la pulizia e la disinfezione devono essere effettuate secondo quanto indicato nella Circolare MS del 22/02/20 e i rifiuti prodotti da tali attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291).
- Inoltre:
- In ogni plesso è stato individuato apposito locale per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con il COVID-19 (rispondente ai seguenti requisiti: sufficientemente ampio, per contenere anche più persone contemporaneamente, opportunamente distanziate ancorché munite di mascherine chirurgiche, arredato al minimo possibile,

per velocizzare le operazioni di disinfezione e ben arieggiato).

- Aula COVID-19 sede via Pacinotti Aula 11, mentre via Pontegradella Aula Audiovisiva (di fianco alla sala Scotti).
- Per ogni plesso scolastico è stato individuato un Referente per il COVID-19 di cui al documento ISS del 21/08/2020 e, a livello di Istituto è stato individuato un Referente di coordinamento tra tutti i colleghi che ricoprono lo stesso ruolo.

#### UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

- Gli studenti potranno uscire ad ogni ora di lezione per recarsi al bagno.
- Gli studenti dovranno uscire dalla propria aula singolarmente: i docenti saranno rigorosi nel regolamentare le uscite uno per volta degli studenti durante le proprie lezioni.
- Alla luce del prolungarsi dell'emergenza sanitaria, i bagni dovranno essere utilizzati da studenti singolarmente, rispettando l'entrata/uscita delle persone già presenti.
- Ogni classe potrà utilizzare solo i bagni del proprio Piano.
- I servizi igienici sono luoghi di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio, pertanto devono essere usate particolari attenzioni nelle misure di pulizia e disinfestazione, non meno di due/tre volte al giorno.
- Nei servizi igienici la sanificazione dei locali, delle rubinetterie e di tutte le superfici toccabili sarà garantito da sanificatori a base alcolica al 70%.
- Inoltre sarà effettuata una adeguata areazione, mantenendo, quando possibile, costantemente aperte le finestre; Vanno evitati assembramenti e l'accesso ai servizi sarà possibile, nel rispetto del distanziamento di almeno un metro; in ogni caso l'accesso all'antibagno dovrà essere al massimo pari al numero delle utenze presenti.
- Non è consentito l'uso degli asciugamani di stoffa o ad aria, ma sono fornite, in sostituzione salviette monouso.

#### REGOLAMENTAZIONE DELL'INTERVALLO

- Le classi svolgeranno i due intervalli in aula, con la vigilanza del docente della seconda e della quarta ora.
- I cambi d'aula sia per le classi che per i docenti avverranno al termine dell'intervallo.
- Per quanto riguarda la sorveglianza delle classi in attesa del docente impegnato in un cambio di sede, la stessa sarà garantita da:
  - un collaboratore scolastico
  - un docente in copresenza
- Qualora la classe si sposti dalla sede di Via Pacinotti a quella di via Pongradella o viceversa dopo l'intervallo, lo spostamento avverrà sempre con la sorveglianza di un docente o di un collaboratore scolastico secondo un prospetto comunicato dalla dirigenza.
- Se la classe durante l'intervallo si trova in un laboratorio, gli studenti si recheranno all'esterno dello stesso sorvegliati dal docente in orario, occupando le postazioni secondo un prospetto comunicato dalla dirigenza.
- Le classi che si trovano in palestra, svolgono l'intervallo nella palestra stessa sotto la sorveglianza del docente di scienze motorie.
- I docenti che lo riterranno opportuno potranno portare la classe nell'area cortiliva, avendo cura di

rispettare le disposizioni relative alla "copertura delle classi".

- La sanificazione delle aule avverrà al di fuori dell'orario di lezione; si ricorda che in tutte le aule è presente il materiale per la igienizzazione delle postazioni.
- Gli studenti sono tenuti al rispetto delle normative anti-contagio, mantenendo il distanziamento interpersonale e indossando la mascherina quando non si mangia.
- Gli insegnanti vigileranno affinché venga rispettato il distanziamento sociale e l'uso della mascherina, mediante turni a loro assegnati.
- La distribuzione delle merende fresche e l'accesso alle macchinette non saranno consentite durante l'intervallo.
- Entro le ore 09.10 (prima ora di lezione) uno studente per classe raccoglie le ordinazioni delle merende richieste dai compagni e l'importo in denaro necessariamente esatto.
- Il ritiro delle merende avverrà in modo scaglionato tra le ore 09.10 e le ore 10.00.
- Il corso serale svolgerà regolarmente la ricreazione, visto il numero ridotto degli studenti e gli ampi spazi, adottando il distanziamento sociale tra le classi e l'utilizzo della mascherina quando non si mangia. Gli insegnanti delle discipline, coinvolte a cavallo dell'intervallo, vigileranno sul rispetto della normativa.

## COMPORAMENTO NELLE AULE E NEI LABORATORI

### 1. AULE

- Vengono resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) in più punti dell'edificio scolastico per permettere l'igiene frequente delle mani. Pertanto non è necessario l'uso di guanti.
- In ogni aula saranno presenti soluzioni disinfettanti e rotoli di carta per la pulizia di oggetti e superfici.
- Le postazioni dei banchi sono appositamente definite e marcate mediante nastro colorato posizionato negli angoli dei piedi del banco e attaccati al pavimento: è importante accertarsi sempre che il proprio banco sia posizionato correttamente. Negli spostamenti da un locale all'altro gli studenti dovranno sempre rispettare il distanziamento e igienizzare le mani utilizzando il dispenser situato nel corridoio in prossimità dell'aula.
- Una volta seduti ai banchi disposti nel rispetto del distanziamento previsto dalla normativa (1 metro tra studente e studente), gli studenti potranno abbassare la mascherina e sistemare il giubbotto sulla sedia e gli effetti personali (zaino) sotto la sedia o sotto il banco. Viene altresì garantita la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dai docenti. Il docente che indossa visiera e mascherina, non è tenuto al distanziamento. Gli studenti dovranno mantenere i loro posti per tutto il loro orario scolastico.
- La mascherina va indossata anche quando si lascia il proprio posto per raggiungere la cattedra o per uscire dall'aula.
- Qualsiasi locale della scuola va arieggiato aprendo le finestre almeno ad ogni cambio d'ora oppure durante la lezione su indicazione dell'insegnante.

### 2. LABORATORI

- Il docente, prima di entrare in laboratorio, attende in corridoio che escano tutti gli allievi della classe precedente e vengano attuate le operazioni di sanificazione.
- Gli studenti, prima di entrare in laboratorio, attendono in corridoio che escano tutti gli allievi della classe precedente, che vengano attuate le operazioni di sanificazione e che sia entrato il docente titolare della classe.
- Il docente entra in laboratorio mantenendo indossata la mascherina e sanifica le mani con il gel idroalcolico.
- Gli studenti entrano in laboratorio in fila ordinata, distanziati di almeno un metro, sanificano le mani con il gel idroalcolico che si trova all'ingresso del laboratorio.
- Gli studenti occupano ciascuno una postazione prestabilita dall'insegnante e non sono autorizzati a spostare i monitor dei computer. Nella postazione assegnata depositano anche lo zaino.
- Gli studenti ed il docente mantengono la mascherina indossata per tutta la permanenza in laboratorio quando non sia possibile mantenere la distanza di sicurezza assegnata e quando devono muoversi per uscire o accedere ad altra postazione di lavoro, libera e sanificata.
- Non è consentito il passaggio di materiali da uno studente all'altro. Il docente tecnico-pratico consegna ad ogni studente un contenitore con il materiale individuale per la pratica (componenti, basette di montaggio, spella-fili, connettori, etc.)
- Al termine dell'attività, gli studenti ripongono il materiale ricevuto per l'attività individuale nell'apposito contenitore, che va lasciato nella postazione assegnata. Sanificano le mani con il gel idroalcolico (flacone personale) recuperano gli zaini ed escono dal laboratorio in fila ordinata, distanziati di almeno un metro.
- Il docente tecnico-pratico raccoglie i contenitori e li ripone su apposito ripiano.
- Il laboratorio viene arieggiato ad ogni ora o unità oraria.
- La sanificazione delle mani dovrà essere ripetuta anche per eventuali uscite che avvengano durante l'attività di laboratorio, per recarsi in bagno.
- Il docente esce quando tutti gli studenti sono usciti.
- All'uscita del docente vengono sanificate le postazioni utilizzate dagli studenti e dal docente (banchi, sedute ed i contenitori dei materiali). Per le tastiere, mouse ed apparati di misura collettivi si rimuove la pellicola protettiva che ad ogni cambio di classe deve essere posizionata nuova dal tecnico di laboratorio.

## ORGANIZZAZIONE DELLO SVOLGIMENTO DI ASSEMBLEE E RIUNIONI

- Tutte le riunioni sono svolte preferibilmente “a distanza”, tramite l’utilizzo di piattaforme online.
  - Possono essere tenute, per motivate esigenze, riunioni in presenza a condizione:
    - Che sia autorizzato dal Dirigente scolastico;
    - Che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell’ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
    - Che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
    - Che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
    - Che, al termine dell’incontro, sia garantito l’areeggiamento prolungato dell’ambiente
- Per ogni riunione deve essere individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone, che tenga un elenco dei partecipanti e garantisca l’areazione finale dell’ambiente.
- I consigli di classe e le riunioni collegiali che si svolgono per via telematica, dovranno assicurare che la seduta avvenga tutelando la riservatezza dei temi affrontati nel corso della riunione.

## AREAZIONE E SANIFICAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI

Vengono di seguito fornite indicazioni sulle modalità e la tempistica delle operazioni di pulizia definendo in via preventiva come:

- **Pulizia quotidiana:** complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superficie, oggetti, ambienti confinanti e aree di pertinenza.

- **Disinfezione o igienizzazione periodica:** complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinanti e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni.

La pulizia (con i normali prodotti e mezzi in uso) deve riguardare:

- I pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, mense, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale,...);
- I piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli.

La disinfestazione deve riguardare:

- I pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1%);
- I piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70%);
- Tastiere di pc, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi).

Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia è importante areeggiare gli ambienti.

La disinfezione periodica è necessaria ad ogni turnazione delle classi, nelle aule, nei laboratori/aule attrezzate e nelle palestre, nonché nei servizi igienici e nei luoghi che vedono un elevato passaggio di persone. Essa viene garantita giornalmente, dal personale scolastico, attraverso sanificazione a base alcolica. Si rimanda al piano

Gli insegnanti e gli studenti garantiranno la sanificazione della propria postazione, nel caso in cui subentri una nuova classe, e non sia stato effettuato dal personale scolastico, utilizzando i dispenser di soluzione presente in ogni aula.

#### ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI RISERVATI AI DOCENTI

Premesso che sia necessario ridurre al minimo la presenza, all'interno dei locali scolastici, del personale, è indispensabile che vengano rispettate le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizione di promiscuità:

- distanziamento interpersonale;
- uso della mascherina se non è possibile mantenere la distanza interpersonale non inferiore a 1 metro;
- disinfezione delle mani;
- Gli insegnanti trascorreranno le ore libere tra una lezione e l'altra in sala insegnanti o negli spazi comuni, opportunamente creati, corridoi o altri spazi che permettano il distanziamento sociale.
- I colloqui individuali avverranno previa appuntamento, con i singoli insegnanti, in modalità a distanza (attraverso video-colloquio Meet) mediante l'indirizzo e-mail istituzionale del docente ([nome.cognome@iticopernico.it](mailto:nome.cognome@iticopernico.it)), attraverso colloquio telefonico solo in casi eccezionali e concordando il luogo più idoneo per l'incontro, spazi scolastici aperti, sala insegnante o spazi comuni, in grado di rispettare la privacy e il distanziamento, il singolo insegnante valuterà la possibilità di un incontro in presenza.

#### RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA

L'accesso dei genitori a scuola sarà consentito, rispettando le seguenti regole generali:

- Utilizzo della mascherina di propria dotazione;
- Lavarsi e disinfettarsi le mani all'ingresso;
- Compilare un modulo di registrazione presente in portineria;
- Mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- Rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente e con le esigenze del caso;
- Gli incontri docente/famiglia avverranno previa appuntamento, con i singoli insegnanti, in modalità a distanza (attraverso video-colloquio Meet) mediante l'indirizzo e-mail istituzionale del docente ([nome.cognome@iticopernico.it](mailto:nome.cognome@iticopernico.it)), attraverso colloquio telefonico e solo in casi eccezionali e concordando il luogo più idoneo per l'incontro, spazi scolastici aperti, sala insegnante o spazi comuni, in grado di rispettare la privacy e il distanziamento, il singolo insegnante valuterà la possibilità di un incontro in presenza.
- Per l'elezione dei rappresentanti del Consiglio di classe l'assemblea si svolgerà a distanza tramite piattaforma Meet e sarà il Coordinatore di Classe a convocarla utilizzando gli indirizzi di posta elettronica degli studenti della classe. In tale occasione i genitori proporranno la propria candidatura in qualità di rappresentanti di classe.